



Partager et gérer des documents dans l'Espace documentaire.

MES APPLIS

Rechercher

Dans « MES APPLIS »,
cliquer sur « Espace
documentaire ».



Espace
documentaire



Bibliothèque



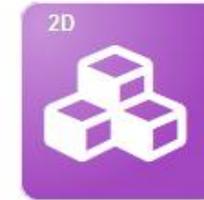
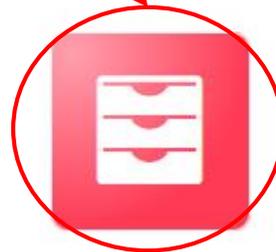
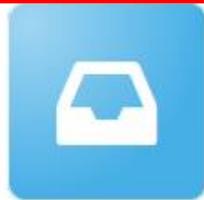
Blog



Carnet de liaison



Carte mentale





Cliquer sur « IMPORTER UN DOCUMENT + ».

APPLIS

ESPACE DOCUMENTAIRE

Documents personnels

Documents partagés

Documents ajoutés dans les applis

Corbeille

Créer un dossier

ESPACE UTILISÉ

4 Go

Vous n'avez pas encore de documents. Changeons ça !

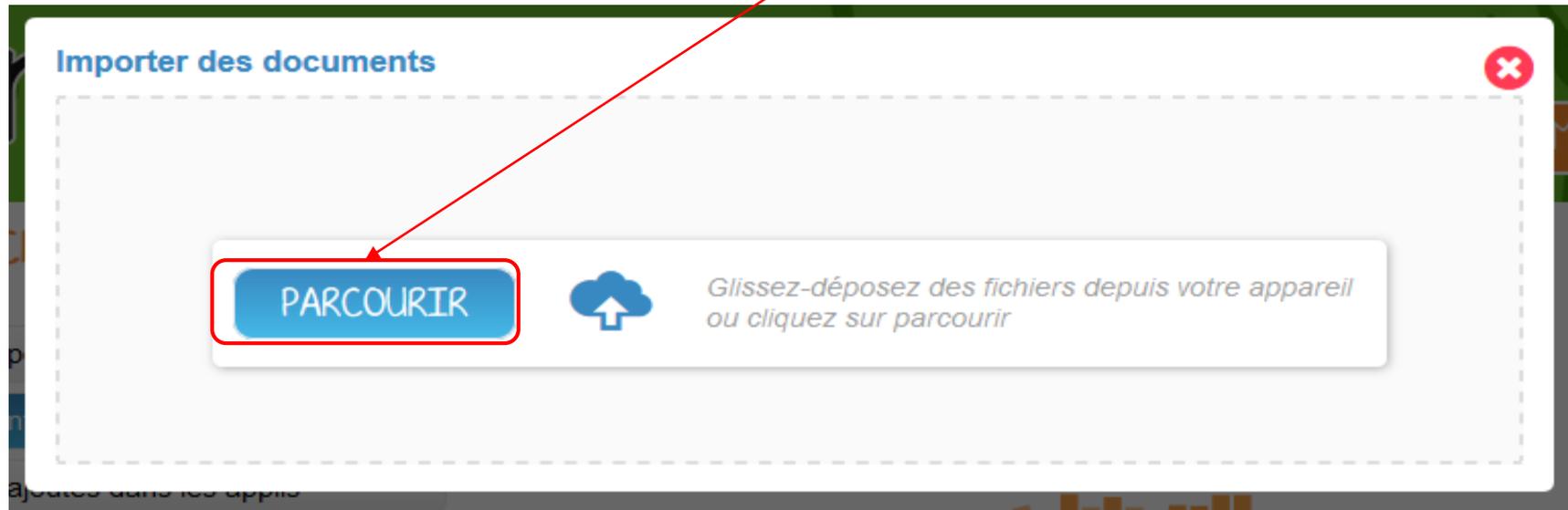


space documentaire, le cl
s vos ressources. Charge
DOCUMENTS, COMMENCEZ-LES et partagez-les facilement
réseau !

IMPORTER UN DOCUMENT +



Cliquer sur « PARCOURIR ».





Cliquer sur « IMPORTER ».

The screenshot shows a dialog box titled "Importer de" in blue text at the top left. In the top right corner, there is a red close button with a white 'X'. Below the title bar, there is a list of items. The first item is "Formation ENT", preceded by a red icon of a hand holding a pencil. To the right of this item, the text "740 Ko" is displayed next to a green checkmark icon. At the bottom of the dialog, there are two blue buttons: "ANNULER" on the left and "IMPORTER" on the right. A red arrow points from the text "Cliquer sur « IMPORTER »." to the "IMPORTER" button. At the bottom left of the dialog, there is a small line of text: "Seules les images aux formats PNG, JPEG et BMP peuvent être retouchées".



Sélectionner le document puis cliquer sur
« PARTAGER ».

MES APPLIS

ESPACE DOCUMENTAIRE

CRÉER +

Renseignez votre recherche



Documents personnels

Documents partagés

Documents ajoutés dans les applis

Corbeille

Créer un dossier

ESPACE UTILISÉ

4 Go

Naviguez au sein de vos documents en vue vignettes :
Cliquez pour sélectionner et accéder au menu d'options,
Double-cliquez pour ouvrir un dossier ou un fichier.



Formation ENT

OUVRIR

TÉLÉCHARGER

COMMENTER

PARTAGER

PROPRIÉTÉS

DÉPLACER

COPIER

SUPPRIMER



Cliquer sur « COPIER ET PARTAGER ».

Partage d'un fichier

Le partage d'un fichier entraîne **son déplacement dans l'espace Documents partagés**. Pour garder le fichier dans vos documents personnels, faites une copie avant de le partager.

ANNULER

COPIER ET PARTAGER

PARTAGER SANS COPIER



Sélectionner le(s) destinataire(s) puis cliquer sur « PARTAGER ».

Partager avec... ✕

PARTAGER

	Consulter	Contribuer	Gérer	Commenter	
Moi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
 Formation Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	✕

Enregistrer comme favori de partage

Rechercher des utilisateurs, des groupes et mes favoris de partage 

FOR



Pour vérifier que la partage est bien effectué, cliquer sur « Documents partagés ».

QUOI DE NEUF ? LA CLASSE MES APPLIS

ESPACE DOCUMENTAIRE

CRÉER +

Renseignez votre recherche

Documents personnels

Documents partagés

Documents ajoutés dans les applis

Corbeille

Créer un dossier partagé

ESPACE UTILISÉ

4 Go

Naviguez au sein de vos documents en vue vignettes : Cliquez pour sélectionner et accéder au menu d'options, Double-cliquez pour ouvrir un dossier ou un fichier.





Créer et organiser des
dossiers.



Dans documents personnels, cliquer sur
« Créer un dossier ».

QUOI DE NEUF ?

LA CLASSE

MES APPLIS

ESPACE DOCUMENTAIRE

CRÉER +

Documents personnels

Documents partagés

Documents ajoutés dans les applis

Corbeille

Créer un dossier

ESPACE UTILISÉ

4 Go

Renseignez votre recherche



Naviguez au sein de vos documents en vue vignettes :
Cliquez pour sélectionner et accéder au menu d'options,
Double-cliquez pour ouvrir un dossier ou un fichier.



Formation ENT



Entrer le nom du dossier puis cliquer sur « CRÉER ».

A screenshot of a web form titled 'Créer un dossier'. The form has a white background and a grey border. At the top left, the title 'Créer un dossier' is in blue. To the right of the title is a red close button with a white 'X'. Below the title, the label 'Titre du dossier' is in grey. To its right is a text input field containing the text 'Tutos - Généralités'. The input field and the 'CRÉER' button are highlighted with red boxes. At the bottom right of the form, there are two blue buttons: 'ANNULER' and 'CRÉER'. The 'CRÉER' button is highlighted with a red box. A red arrow points from the text box above to the input field, and another red arrow points from the text box above to the 'CRÉER' button.



Sélectionner le dossier puis cliquer sur « OUVRIR ».

ESPACE DOCUMENTAIRE

CRÉER +

Renseignez votre recherche



Documents personnels

Tutos - Généralités

Documents partagés

Documents ajoutés dans les applis

Corbeille

Créer un dossier

ESPACE UTILISÉ

4 Go

Naviguez au sein de vos documents en vue vignettes : Cliquez pour sélectionner et accéder au menu d'options, Double-cliquez pour ouvrir un dossier ou un fichier.



Tutos - Générali...



Formation ENT

OUVRIR

TÉLÉCHARGER

COMMENTER

PARTAGER

PROPRIÉTÉS

DÉPLACER

COPIER

SUPPRIMER



Cliquer sur « IMPORTER UN DOCUMENT + ».

MES APPLIS

ESPACE DOCUMENTAIRE

▼ Documents personnels

Tutos - Généralités

📁 Documents partagés

Documents ajoutés dans les applis

Corbeille

Créer un dossier

ESPACE UTILISÉ

4 Go

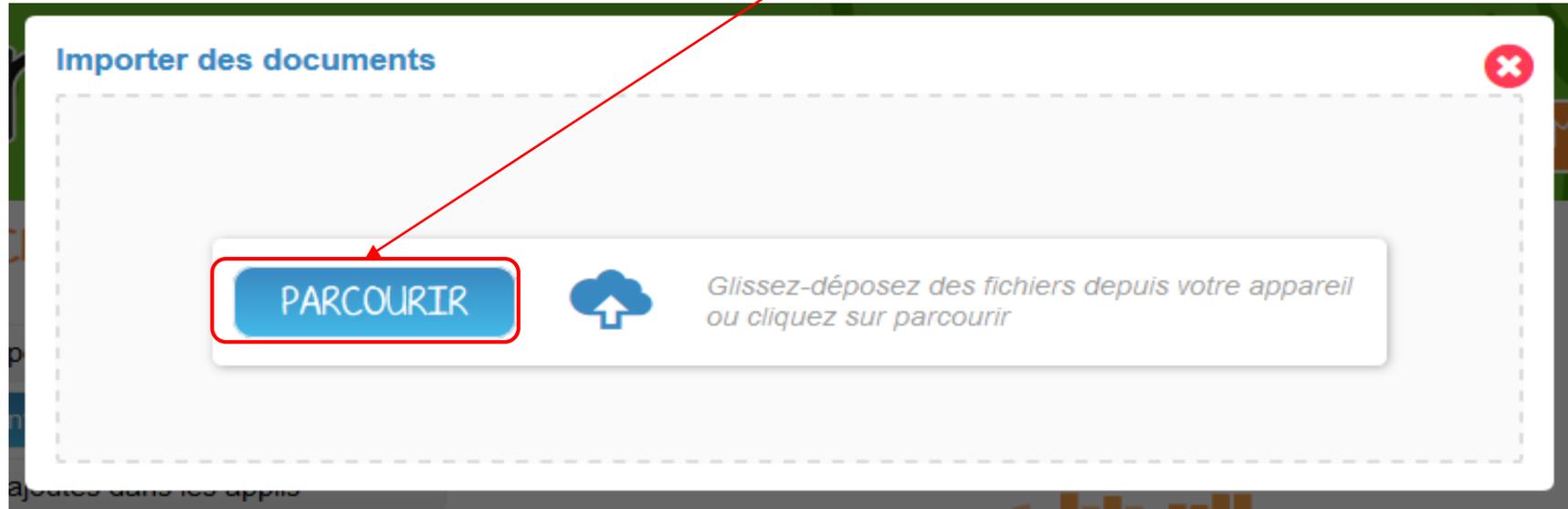
Ce dossier est vide...



IMPORTER UN DOCUMENT +

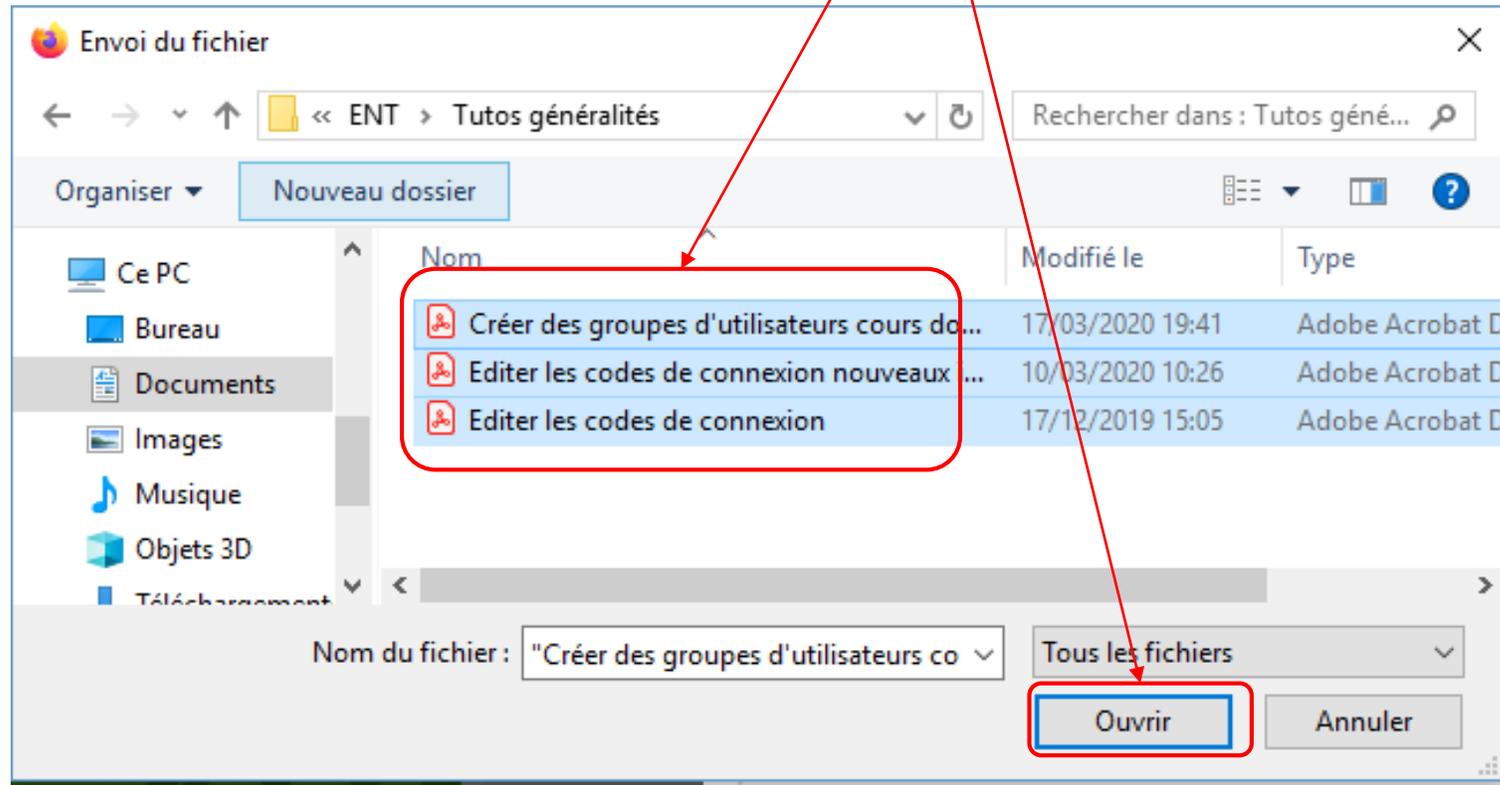


Cliquer sur « PARCOURIR ».





Sélectionner le document à transférer puis cliquer sur « Ouvrir ».





Cliquer sur « IMPORTER ».

Importer de

	Créer des groupes d'utilisateurs cours double	698 Ko	
	Editer les codes de connexion nouveaux inscrits	528 Ko	
	Editer les codes de connexion	374 Ko	

Seules les images aux formats PNG, JPEG et BMP peuvent être retouchées

ANNULER **IMPORTER**



Sélectionner le dossier puis cliquer sur « PARTAGER ».

ESPACE DOCUMENTAIRE

CRÉER +

Renseignez votre recherche



▼ Documents personnels

► Tutos - Généralités

🗑 Documents partagés

Documents ajoutés dans les applis

Corbeille

Créer un dossier

ESPACE UTILISÉ

4 Go

Naviguez au sein de vos documents en vue vignettes :
Cliquez pour sélectionner et accéder au menu d'options,
Double-cliquez pour ouvrir un dossier ou un fichier.



Tutos - Générali...



Formation ENT

OUVRIR

TÉLÉCHARGER

COMMENTER

PARTAGER

PROPRIÉTÉS

DÉPLACER

COPIER

SUPPRIMER



Cliquer sur « COPIER ET PARTAGER ».

Partage d'un fichier

Le partage d'un fichier entraîne **son déplacement dans l'espace Documents partagés**. Pour garder le fichier dans vos documents personnels, faites une copie avant de le partager.

ANNULER

COPIER ET PARTAGER

PARTAGER SANS COPIER



Sélectionner le(s) destinataire(s) puis cliquer sur « PARTAGER ».

Partager avec... ✕

PARTAGER

	Consulter	Contribuer	Gérer	Commenter	
Moi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
 Formation Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	✕

Enregistrer comme favori de partage

Rechercher des utilisateurs, des groupes et mes favoris de partage 

FOR



Ajouter un document
dans un dossier.



Dans « Documents personnels », sélectionner le dossier puis cliquer sur « OUVRIR ».

MES APPLIS

ESPACE DOCUMENTAIRE

CRÉER +

Renseignez votre recherche



▼ Documents personnels

Tutos - Blog

▶ Tutos - Généralités

▼ Documents partagés

▶ Tutos - Blog

▶ Tutos - Généralités

Documents ajoutés dans les applis

Corbeille

Créer un dossier

Naviguez au sein de vos documents en vue vignettes :
Cliquez pour sélectionner et accéder au menu d'options,
Double-cliquez pour ouvrir un dossier ou un fichier.



Tutos - Blog



Tutos - Généralit...



Formation ENT

ESPACE UTILISÉ

OUVRIR

TÉLÉCHARGER

COMMENTER

PARTAGER

PROPRIÉTÉS

DÉPLACER

COPIER

SUPPRIMER



Cliquer sur « CRÉER + ».

QUOI DE NEUF ?

LA CLASSE

MES APPLIS

ESPACE DOCUMENTAIRE

CRÉER +

▼ Documents personnels

Tutos - Blog

▶ Tutos - Généralités

▼ Documents partagés

▶ Tutos - Blog

▶ Tutos - Généralités

Documents ajoutés dans les applis

Corbeille

Créer un dossier

ESPACE UTILISÉ

4 Go

Renseignez votre recherche



Naviguez au sein de vos documents en vue vignettes :
Cliquez pour sélectionner et accéder au menu d'options,
Double-cliquez pour ouvrir un dossier ou un fichier.



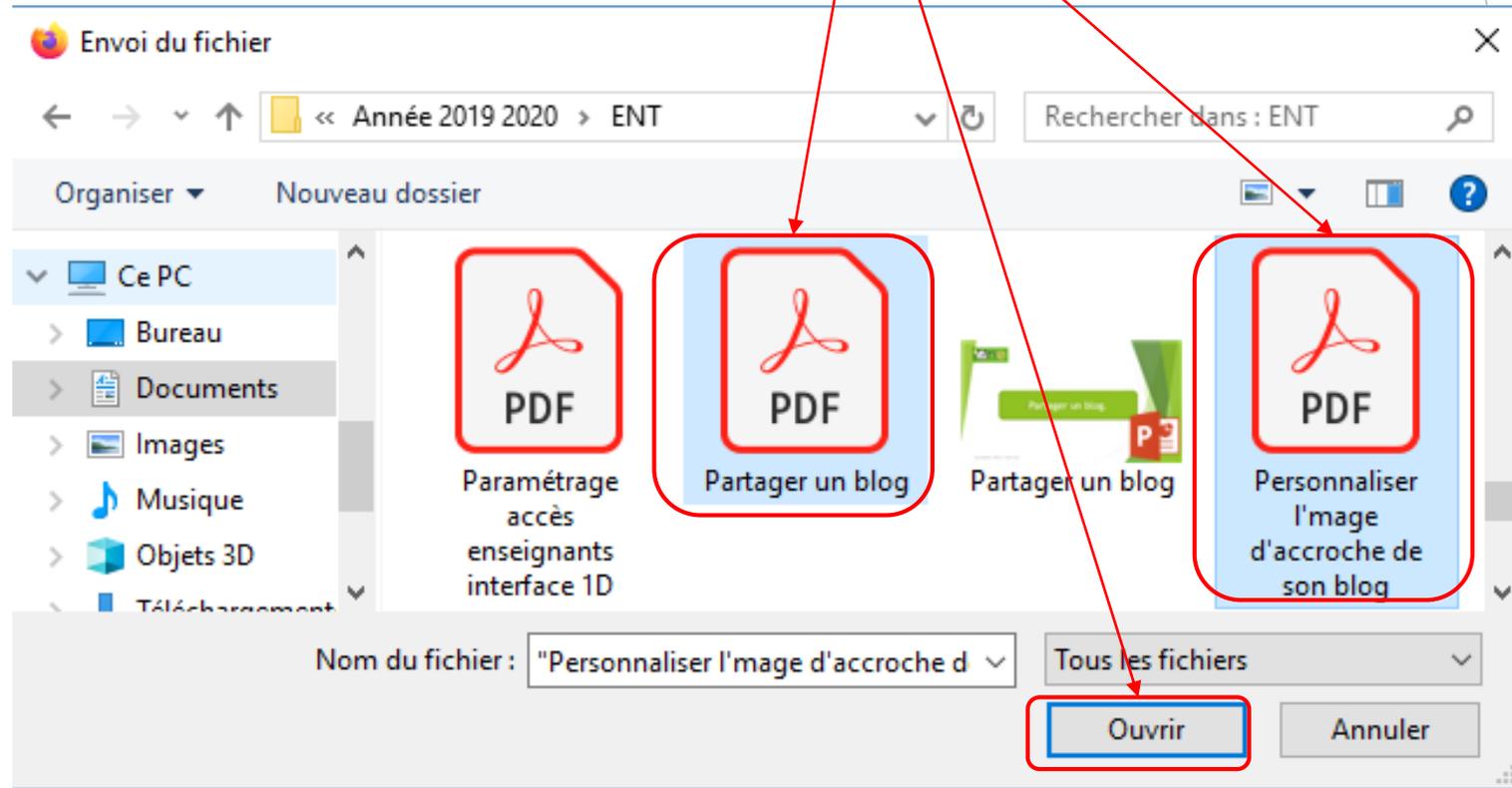
Créer un blog



Ecrire un billet



Sélectionner le(s) document(s) à transférer puis cliquer sur « Ouvrir ».





Cliquer sur « IMPORTER ».

Importer des ressources

	Partager un blog	428 Ko 
	Personnaliser l'image d'accroche de son blog	368 Ko 

Seules les images aux formats PNG, JPEG et BMP peuvent être retouchées

[ANNULER](#) [IMPORTER](#)



Sélectionner les documents puis cliquer sur
« PARTAGER ».

MES APPLIS

ESPACE DOCUMENTAIRE

CRÉER +

Renseignez votre recherche



▼ Documents personnels

Tutos - Blog

▶ Tutos - Généralités

▶ Documents partagés

Documents ajoutés dans les applis

Corbeille

Créer un dossier

ESPACE UTILISÉ

4 Go

Naviguez au sein de vos documents en vue vignettes :
Cliquez pour sélectionner et accéder au menu d'options,
Double-cliquez pour ouvrir un dossier ou un fichier.



Créer un blog



Ecrire un billet



Partager un blog



Personnaliser l'...

TÉLÉCHARGER

PARTAGER

DÉPLACER

COPIER

SUPPRIMER



Cliquer sur « COPIER ET PARTAGER ».

Partage d'un fichier ✕

Le partage d'un fichier entraîne **son déplacement dans l'espace Documents partagés**. Pour garder le fichier dans vos documents personnels, faites une copie avant de le partager.

ANNULER **COPIER ET PARTAGER** PARTAGER SANS COPIER

Sélectionner le(s) destinataire(s) puis cliquer sur « PARTAGER ».

Partager avec... ✕

PARTAGER

	Consulter	Contribuer	Gérer	Commenter
Moi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Formation Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ✕

Enregistrer comme favori de partage

Rechercher des utilisateurs, des groupes et mes favoris de partage

FOR



Dans « Documents partagés », sélectionner les documents puis cliquer sur « DEPLACER ».

MES APPLIS

ESPACE DOCUMENTAIRE

CRÉER +

Renseignez votre recherche



▼ Documents personnels

► Tutos - Blog

► Tutos - Généralités

▼ Documents partagés

► Tutos - Blog

► Tutos - Généralités

Documents ajoutés dans les applis

Corbeille

Créer un dossier partagé

ESPACE UTILISÉ

TÉLÉCHARGER

PARTAGER

DEPLACER

COPIER

SUPPRIMER

Naviguez au sein de vos documents en vue vignettes : Cliquez pour sélectionner et accéder au menu d'options, Double-cliquez pour ouvrir un dossier ou un fichier.



Tutos - Blog
Mme Rusquart



Tutos - Généralit...
Mme Rusquart



Personnaliser l'...
Mme Rusquart



Formation ENT
Mme Rusquart





Sélectionner le dossier de destination puis cliquer sur « DÉPLACER ».

Déplacer de(s) fichier(s) et/ou dossier(s)

Rechercher et/ou sélectionner le dossier où vous voulez déplacer

Rechercher

▼ Documents personnels

- ▶ Tutos - Blog
- ▶ Tutos - Généralités

▼ Documents partagés

- Tutos - Blog**
- ▶ Tutos - Généralités

Créer un nouveau dossier

ANNULER DÉPLACER



Cliquer sur « DEPLACER ».

Attention! ✕

Vous allez déplacer des fichiers et/ou dossiers dans un autre espace partagé. Certains utilisateurs pourraient ne plus y voir accès.

Vous pouvez créer une copie des fichiers ou dossiers au lieu de les déplacer

ANNULER EFFECTUER UNE COPIE DEPLACER